

Ziele dieses Kurses:

In diesem Kurs lernen Sie, wie in EXCEL Diagramme erzeugt werden und was Sie dabei beachten sollten.

Inhalte:

Diagramme dienen der Veranschaulichung von komplexen Tabellen und Werten: sie können auch dazu genutzt werden besondere Entwicklungen hervorzuheben. Damit Diagramme diese Funktionen auch ausführen können, müssen sie entsprechend gestaltet werden. Hierzu zählt nicht nur die Farbe der Graphen oder die Skalierung der Achsen. Auch das allgemeine Aussehen, wie z. B. dargestellte Wertebereiche, ist wichtig wichtig.

Der Kurs gliedert sich in zwei Teile:

- Erstellen von Diagrammen (Grundlagen)
- Erstellen von dynamischen Diagrammen

Das Erstellen von Diagrammen mit Makros bzw. Visual Basis ist nicht Bestandteil des Kurses.

Programm:

Der Kurs basiert auf EXCEL 2007, ist aber, mit Abstrichen bei der Benutzeroberfläche, auch unter EXCEL 2003 und älteren Programmversionen einsetzbar.

Voraussetzungen beim Anwender:

- Kenntnisse in EXCEL (aus dem EXCEL-Kurs Lineare AfA)
- Die Datei: Einfache lineare AfA (Endstand)

Links zu den Dateien finden Sie hier:

<http://www.habedank-säfte.de/Inventur%20Inventar%20Bilanz/EXCEL%20LERNPROGRAMM%20Abschreibung/Lektion%201%20Einfache%20lineare%20Abschreibung/Lernprogramm%20EXCEL%20Abschreibungen%20Lektion%201%20Lineare%20Abschreibung.pdf>

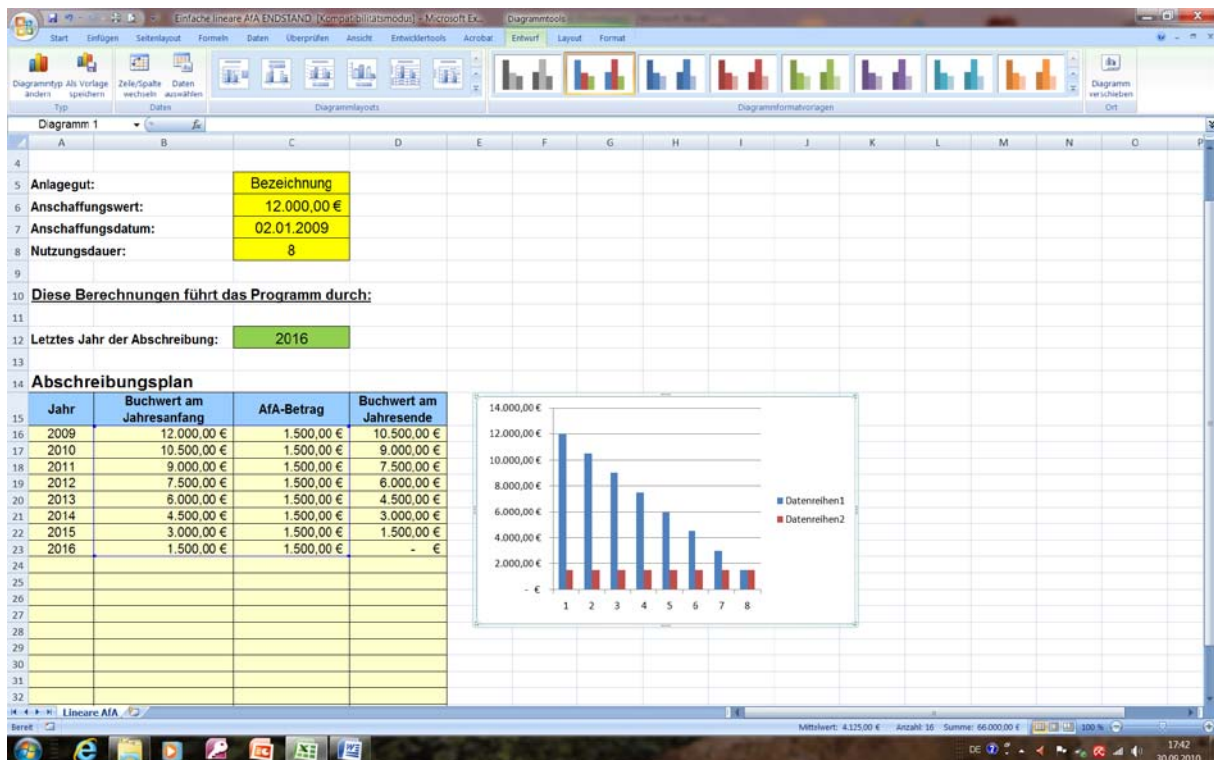
<http://www.habedank-säfte.de/Inventur%20Inventar%20Bilanz/EXCEL%20LERNPROGRAMM%20Abschreibung/Lektion%201%20Einfache%20lineare%20Abschreibung/Einfache%20lineare%20AfA%20Endstand.xls>

1. Aufgabe

Markieren Sie in der Tabelle „Einfache lineare AfA (Endstand)“ zunächst den Bereich B16 bis B23 und anschließend bei gedrückter Taste <Strg> den Bereich C16-C23.

Klicken Sie in die Registerkarte „Einfügen“ und dort in der Gruppe „Diagramme“ die Schaltfläche „Säule“ an.

Angezeigt wird Ihnen ein Diagramm mit dem folgenden Aussehen:



Schon gar nicht so schlecht!

Die wesentlichen Merkmale der Linearen AfA, nämlich:

- gleichbleibende AfA-Beträge
- gleichmäßig fallende Buchwerte

sind schon gut erkennbar.

Kritik:

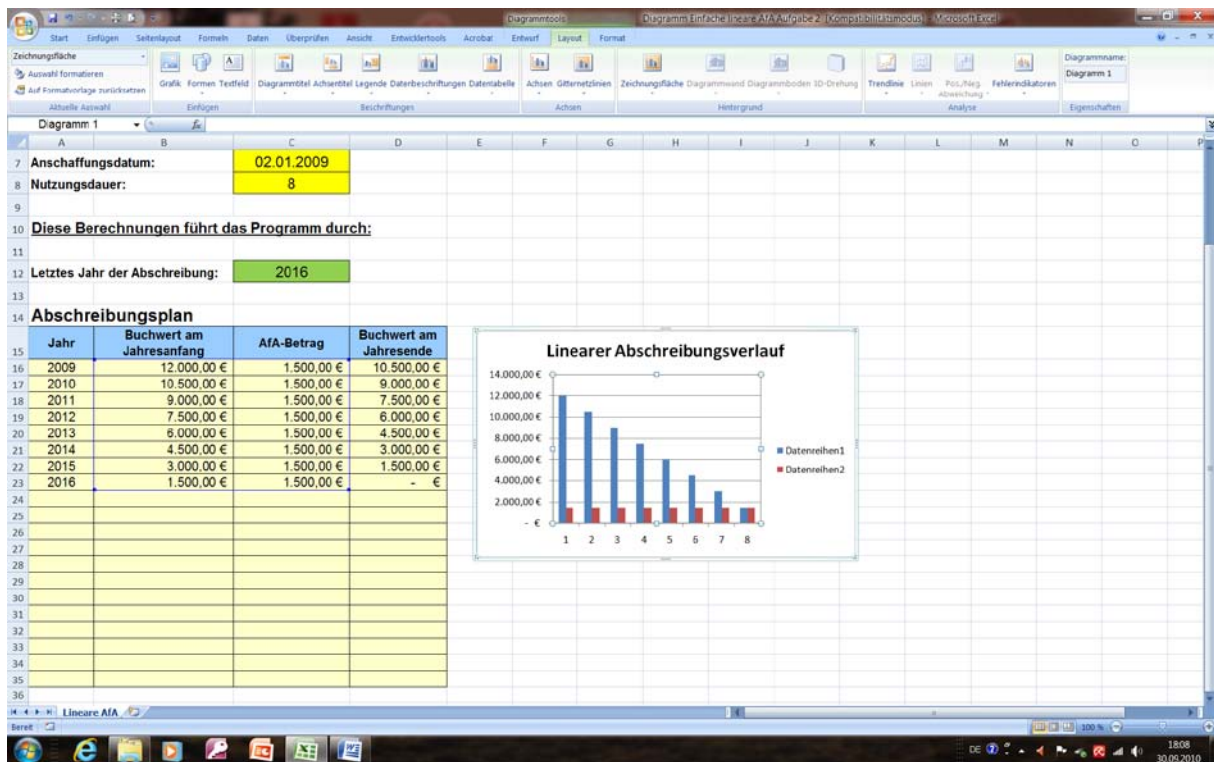
Das Diagramm hat noch keine Überschrift und noch keine (notwendigen) Bezeichnungen der Achsen. Wenig aussagefähig ist auch die Legende Datenreihe 1 und Datenreihe 2.

2. Aufgabe

Mit der Erstellung des 1. Diagramms hat EXCEL automatisch die Diagrammtools in der Menueleiste zur Verfügung gestellt. Sie besteht aus den drei Karten Entwurf, Layout und Format.

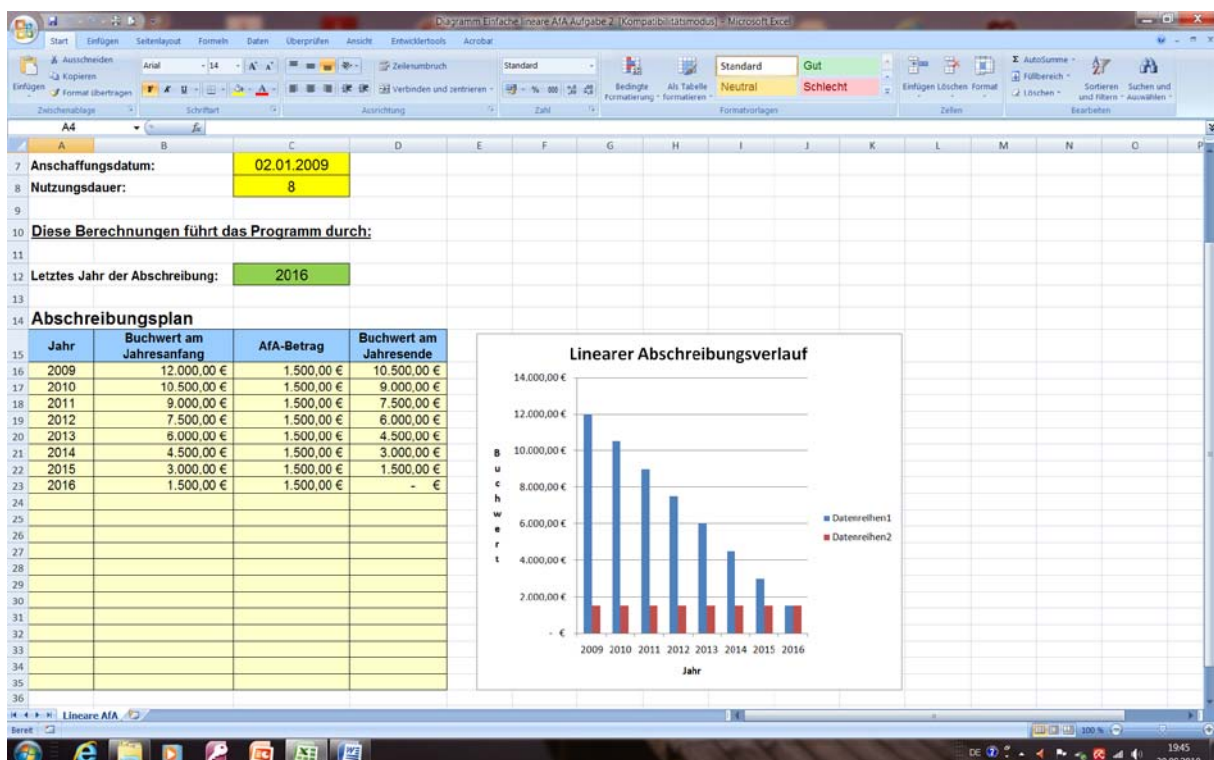
Markieren Sie das Diagramm! Klicken Sie in die Registerkarte „Layout“ und dann in der Gruppe „Beschriftungen“ auf „Diagrammtitel“ und „über Diagramm“ an.

Fügen Sie als Überschrift den Titel „Linearer Abschreibungsverlauf“ hinzu. Das könne Sie sowohl in der Bearbeitungsleiste oder auch im Textfeld Diagrammtitel tun.



3. Aufgabe

Fügen Sie in der gleichen Art und Weise die Achsenbeschriftungen Buchwert am Jahresanfang und Jahr hinzu und ändern Sie die Datenbeschriftung der horizontalen Achse (Rechtsklick auf die Beschriftung, Daten auswählen, Jahre auswählen).



4. Aufgabe

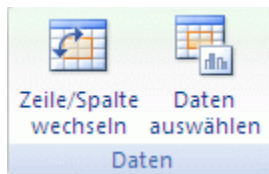
Ändern Sie die Legendeneinträge von Datenreihe 1 und Datenreihe 2 in Buchwert bzw. AfA-Betrag. Folgende Hilfen hält EXCEL für Sie bereit:

Bearbeiten von Legendeneinträgen im Dialogfeld "Datenquelle auswählen"

1. Klicken Sie auf das Diagramm, in dem die zu bearbeitenden Legendeneinträge angezeigt werden.

Dadurch werden die **Diagrammtools** unter Hinzufügung der Registerkarten **Entwurf**, **Layout** und **Format** angezeigt.

2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Entwurf** in der Gruppe **Daten** auf **Daten auswählen**.



3. Wählen Sie im Dialogfeld **Datenquelle auswählen** im Feld **Legendeneinträge (Reihen)** den Legendeneintrag aus, den Sie ändern möchten.
4. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.

TIPP Klicken Sie zum Hinzufügen eines neuen Legendeneintrags auf **Hinzufügen**, zum Entfernen eines Legendeneintrags auf **Entfernen**.

5. Führen Sie im Feld **Reihenname** eine der folgenden Aktionen aus:

- Geben Sie den Bezug auf die Zelle des Arbeitsblatts ein, die die als Text des Legendeneintrags zu verwendenden Daten enthält.

TIPP Sie können auch auf die Schaltfläche **Dialog reduzieren**  rechts im Feld **Reihenname** klicken und dann die Zelle des Arbeitsblatts auswählen, die die für den Legendeneintrag gewünschten Daten enthält. Klicken Sie anschließend erneut auf die Schaltfläche **Dialog reduzieren**, um das vollständige Dialogfeld anzuzeigen.

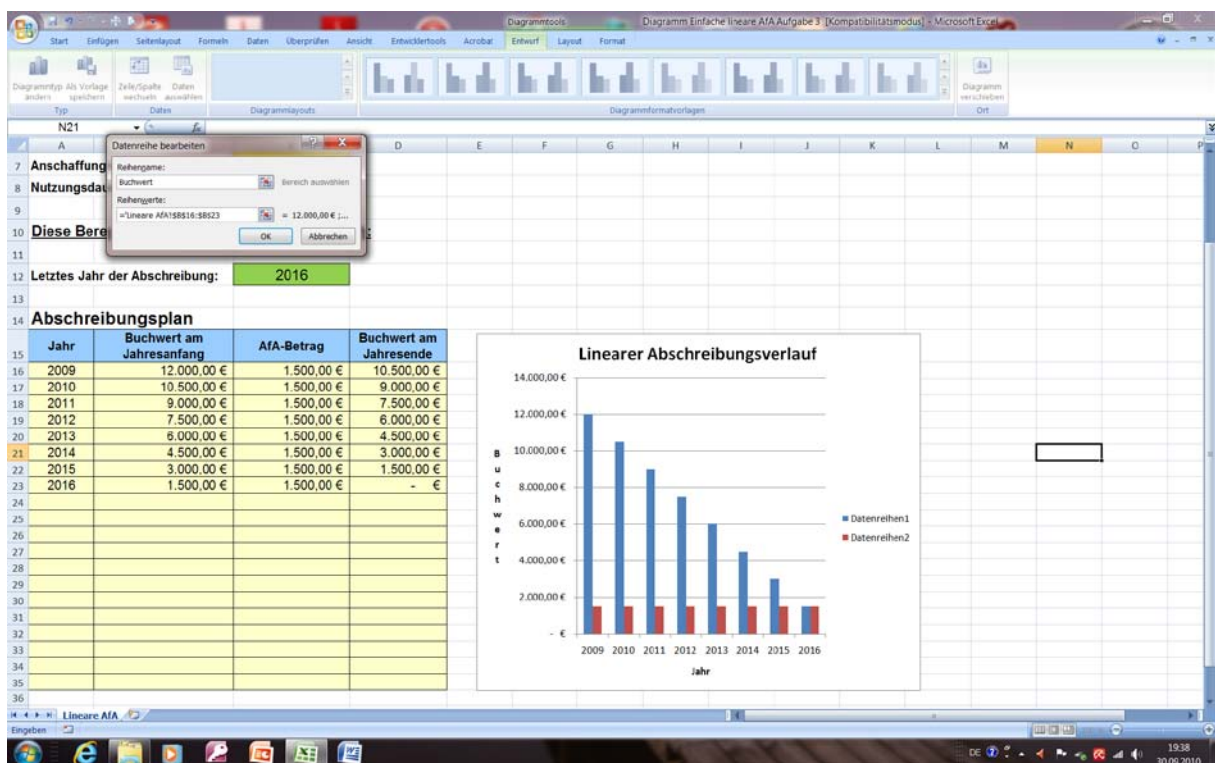
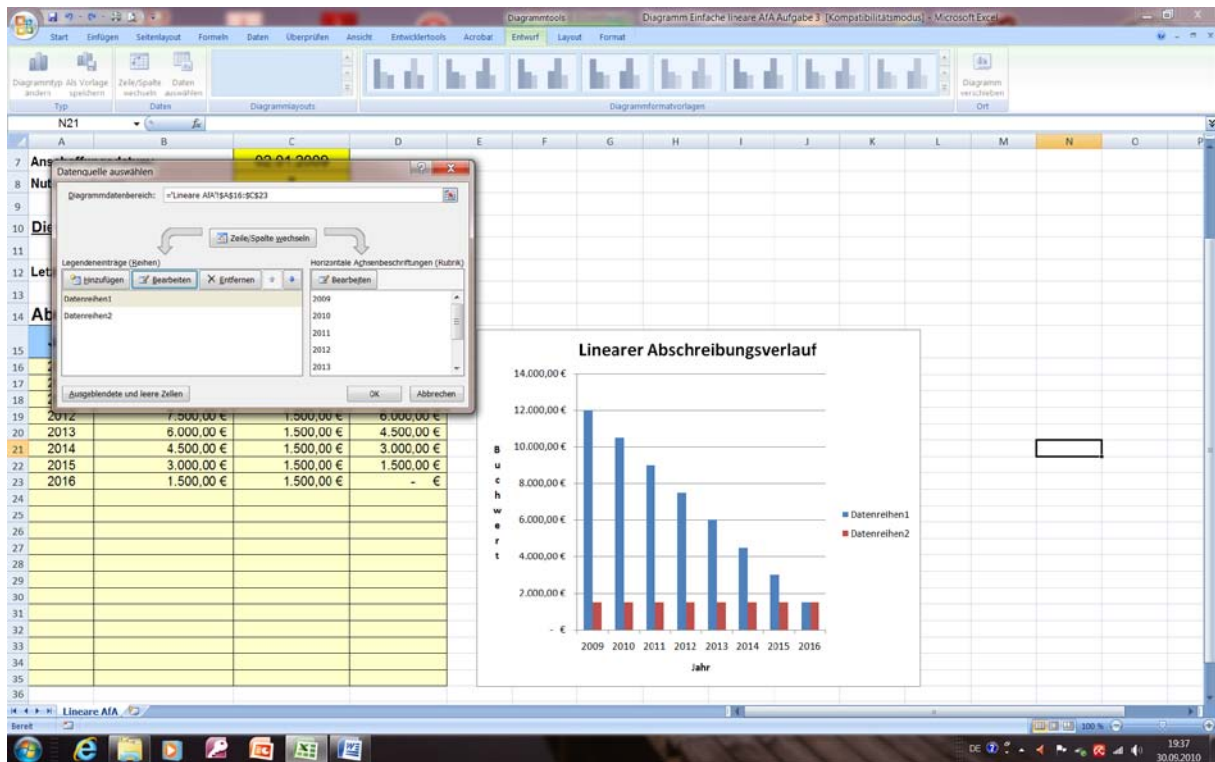
- Geben Sie den gewünschten Namen für den Legendeneintrag ein.

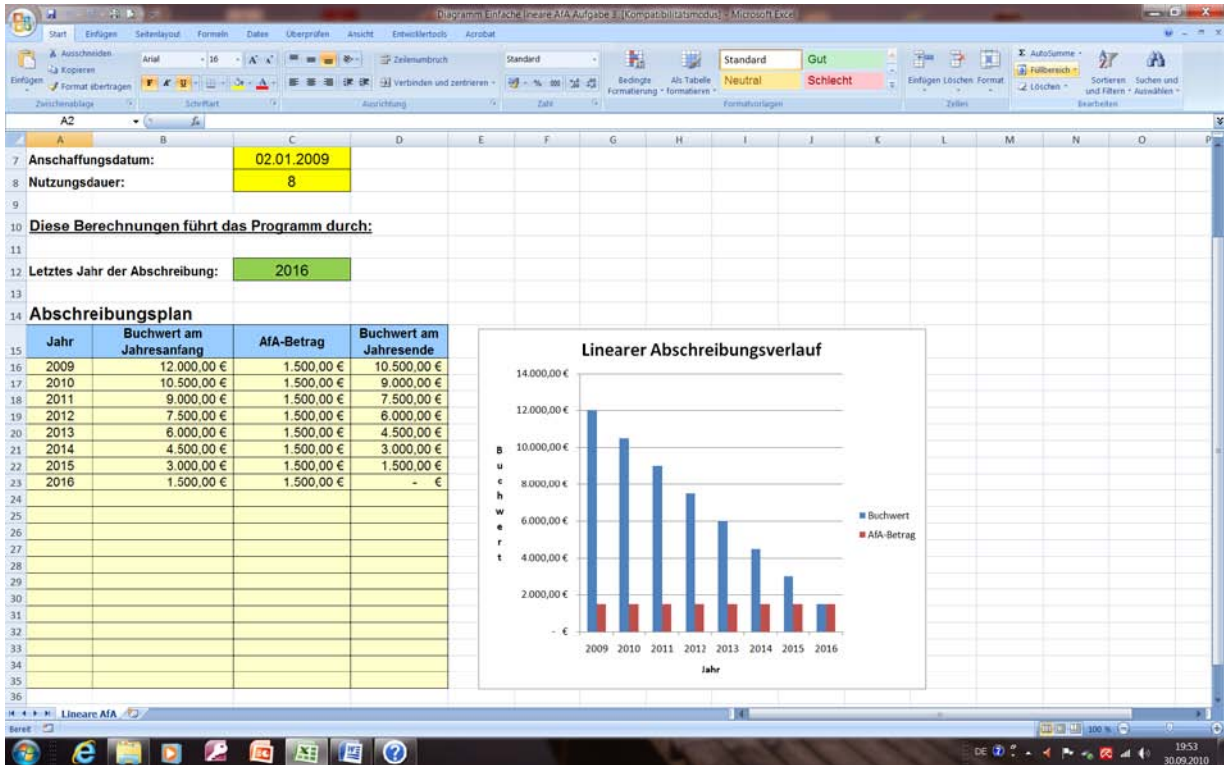
HINWEIS Wenn Sie einen neuen Namen eingegeben haben, ist der Text des Legendeneintrags nicht mehr mit den Daten in einer Zelle des Arbeitsblatts verknüpft.

- Wenn Sie einen neuen Legendeneintrag hinzufügen möchten, geben Sie den Bezug auf die Zelle des Arbeitsblatts oder einen neuen Namen ein, und geben Sie dann im Feld **Reihenwerte** einen Bezug auf die Datenreihe auf dem Arbeitsblatt an, die Sie für den neuen Legendeneintrag verwenden möchten.

TIPP Sie können auch auf die Schaltfläche **Dialog reduzieren**  rechts im Feld **Reihenwerte** klicken und dann die gewünschte Datenreihe für den neuen Legendeneintrag auswählen. Klicken Sie anschließend erneut auf die Schaltfläche **Dialog reduzieren**, um das vollständige Dialogfeld anzuzeigen.

So sehen die Screenshots aus:

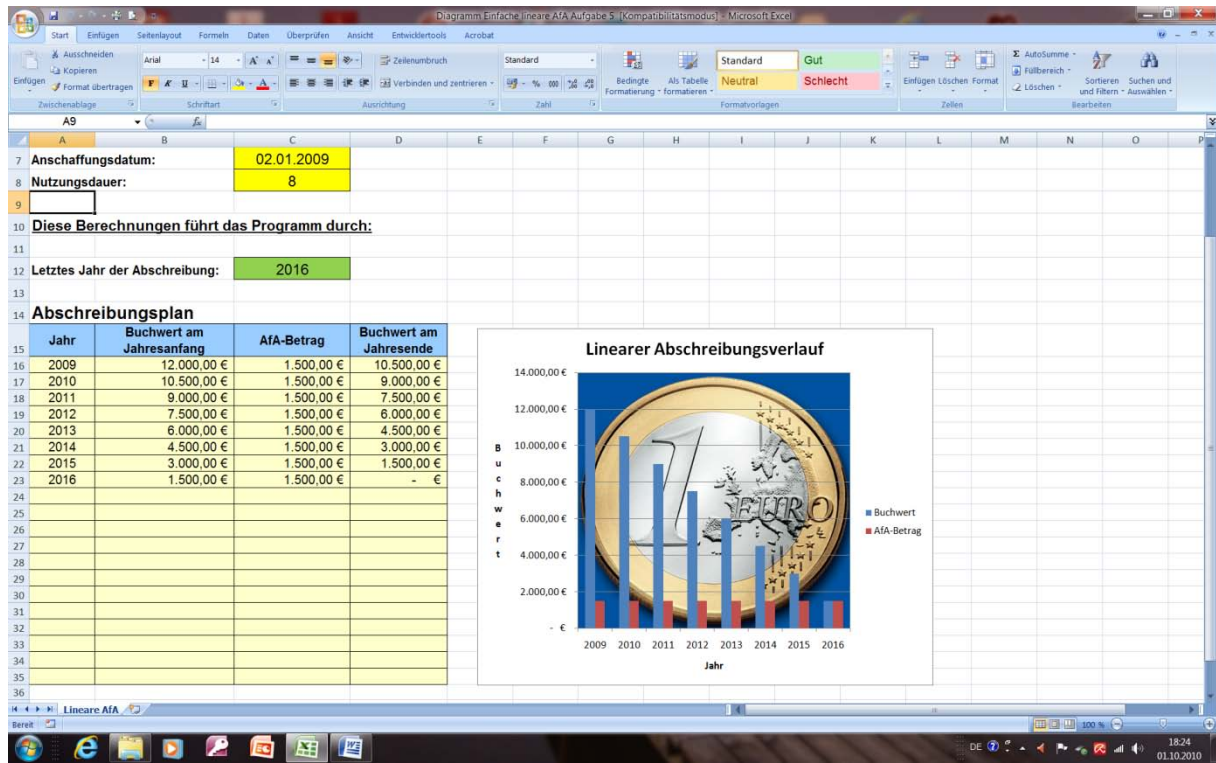




5. Aufgabe

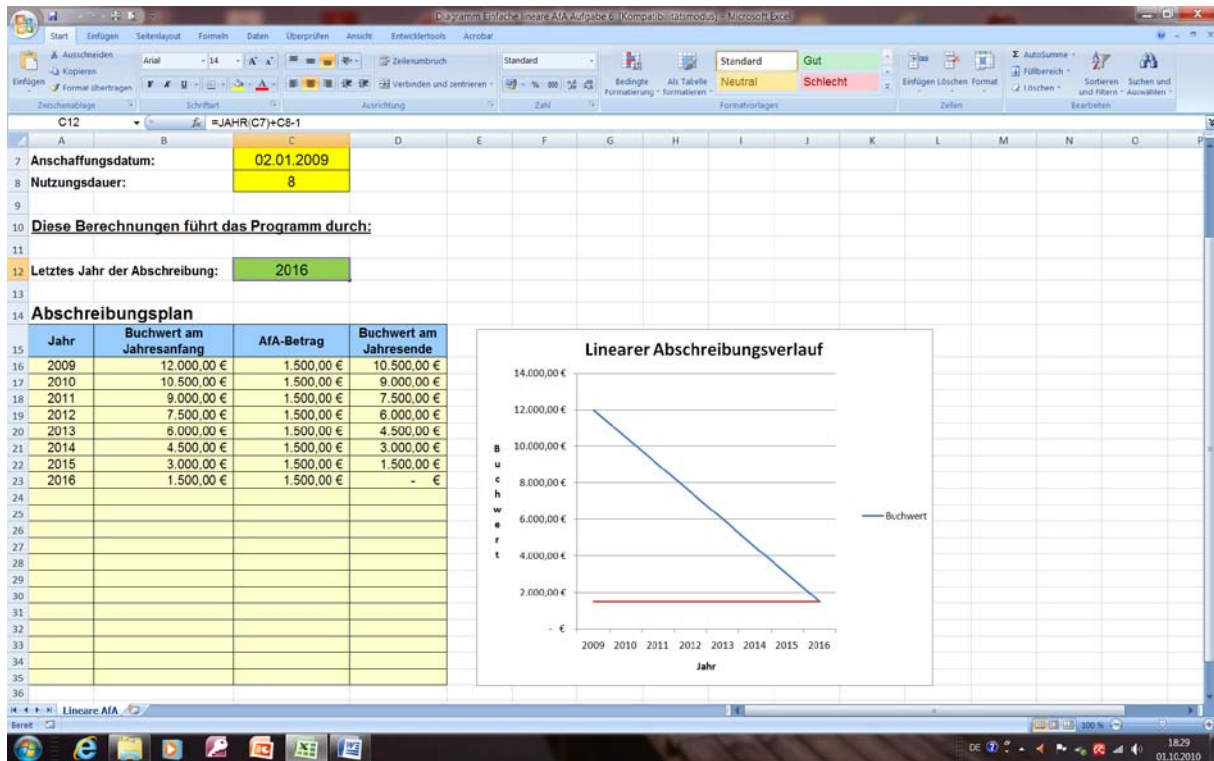
Fügen Sie Ihrem Diagramm als Zeichnungsfläche ein Euro-Bild ein.

Vorgehen: Diagrammtools, Zeichnungsfläche, weitere Zeichnungsflächen-Optionen, Bild- oder Texturfüllung auswählen, Bild aus einer Datei auswählen und einfügen.



6. Aufgabe

Ändern Sie den Diagrammtyp auf Linie! Klicken Sie dazu auf die Karte Entwurf und dann auf Diagrammtyp ändern.

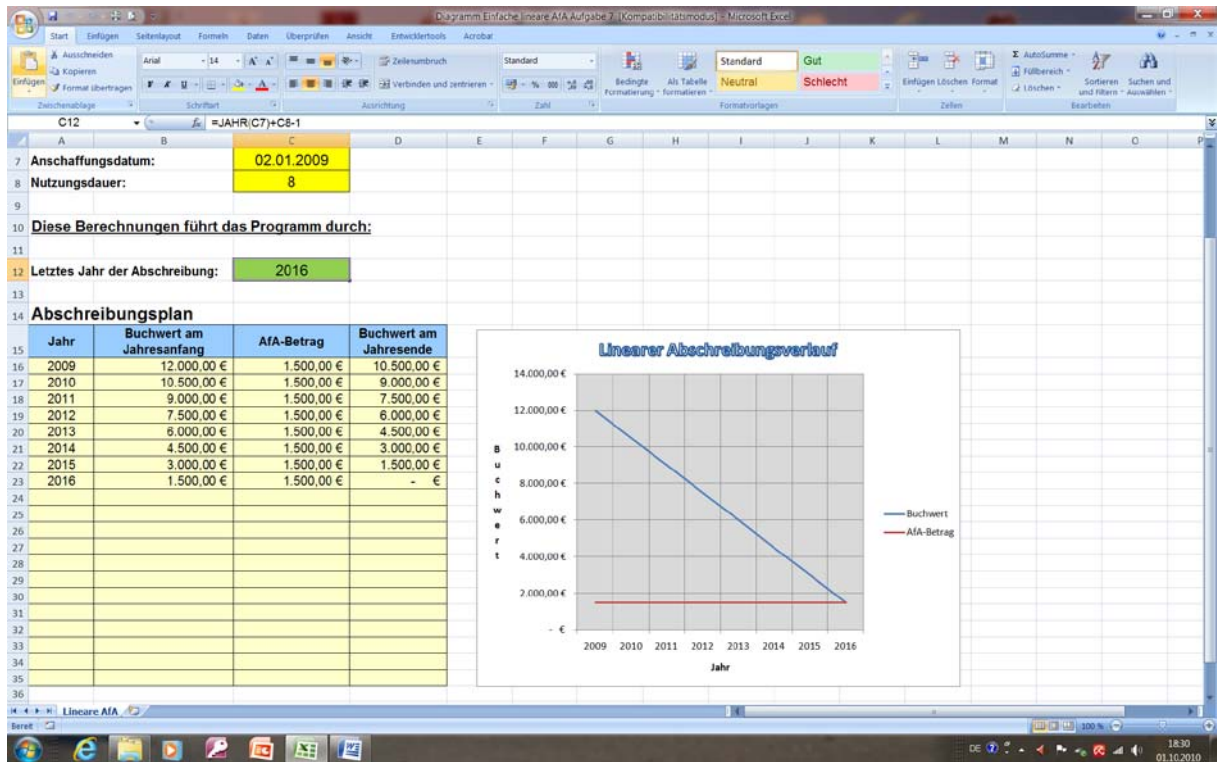


7. Aufgabe

Erproben Sie verschiedene Möglichkeiten der Nachbearbeitung des erstellten Diagramms, z. B.

- Änderung der Hintergrundfarbe (Füllung),
- Füllung der Zeichnungsfläche,
- Formatierung der Überschrift,
- Hinzufügen oder Entfernen von Gitternetzlinien etc.

Die Karten Layout und Format in den Diagrammtools halten nahezu unbegrenzte Möglichkeiten bereit.



Herzlichen Glückwunsch: Sie haben den Kurs „Erstellen von Diagrammen (Grundlagen)“ erfolgreich beendet.